

รายงานการประชุม
สภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบ่อ
สมัยสามัญ สมัยที่สี่ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓
วันจันทร์ที่ ๒๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบ่อ

ผู้มาประชุม

๑. นายสาคร	เสือสี	รองประธานสภา อบต.
๒. นายจำรัส	พุกกาพันธ์	สมาชิกสภา อบต. หมู่ ๑
๓. นายวิโนชย์	จันทร์นิเวศน์	สมาชิกสภา อบต. หมู่ ๑
๔. นายสัมฤทธิ์	มาลีรัตน์	สมาชิกสภา อบต. หมู่ ๒
๕. นายบุญมา	อุยยาหาญ	สมาชิกสภา อบต. หมู่ ๓
๖. นางสาววาสนา	พุดภักดี	สมาชิกสภา อบต. หมู่ ๓
๗. นายประสิทธิ์	เขี้ยวบางยาง	สมาชิกสภา อบต. หมู่ ๔
๘. นางประจันต์	วงค์วรรณ	สมาชิกสภา อบต. หมู่ ๕
๙. นางสาวนิตา	เหล่าสุรพล	สมาชิกสภา อบต. หมู่ ๖
๑๐. นายเกียรติกร	ใจสุขะ	สมาชิกสภา อบต. หมู่ ๖
๑๑. นายสิรา	เหมือนถนอม	สมาชิกสภา อบต. หมู่ ๗
๑๒. นางสาวอัจฉรา	ชมภูษ	สมาชิกสภา อบต. หมู่ ๗
๑๓. นางสาวจอย	อุยยาหาญ	สมาชิกสภา อบต. หมู่ ๘
๑๔. นางสาวเอื้องทิพย์	ขุ่นทอง	สมาชิกสภา อบต. หมู่ ๙

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายสมภพ	เกลียวสีนาค	เลขานุการสภา
๒. นางสาวปวีณา	แตงสี	หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายวัลลภ	แช่อึ้ง	ประธานสภา อบต.
๒. นายสุดใจ	สวนฉ่ำ	สมาชิกสภา อบต. หมู่ ๒
๓. นายสุรศักดิ์	เหมือนถนอม	สมาชิกสภา อบต. หมู่ ๔
๔. นายไพโรวัลย์	แช่ตัน	สมาชิกสภา อบต. หมู่ ๙

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

ประธานสภา

ผมขอเปิดการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบ่อ สมัยสามัญ สมัยที่สี่ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ ประจำวันจันทร์ที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ ตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

ประธานสภา

เรื่อง ที่ประธานจะแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
ด้วยนายวัลลภ แช่อึ้ง ประธานสภาแจ้งว่าป่วยไม่สามารถมาเป็นประธานในที่ประชุมได้ มอบหมายให้ผม นายสาคร เสือสี รองประธานสภาปฏิบัติหน้าที่แทน

ระเบียบวาระที่ ๒

ประธานสภา

เรื่อง การรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว
ขอให้สมาชิกสภาได้อ่านรายงานการประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่สาม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ วันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๓ ตามที่เลขานุการได้สำเนาแจกให้สมาชิกสภาทุกท่านแล้วพร้อมหนังสือขอเชิญประชุม สมาชิกสภาท่านใดจะขอแก้ไขรายงานการประชุม แจ้งเลขานุการสภา ถ้าไม่มีขอมติที่ประชุมให้การรับรอง

มติที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุมสภาเป็นเอกฉันท์

๒/ ระเบียบวาระ.....

ระเบียบวาระที่ ๓

ประธานสภา

ปลัด อบต. ปฏิบัติหน้าที่ นายก อบต.

เรื่อง การรายงานสภาเพื่อทราบ

๓.๑ รายงานผลการปฏิบัติงานตามนโยบายที่ได้แถลงไว้ ให้ผู้บริหารชี้แจง

รายงานผลการปฏิบัติงานตามนโยบายที่ได้แถลงไว้ต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบ่อ ได้จัดทำขึ้นตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕๘/๕ กำหนดให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานตามนโยบายที่ได้แถลงไว้ต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นประจำทุกปี

จากนโยบายการบริหารงานราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบ่อ ซึ่งได้แบ่งออกเป็น ๘ ยุทธศาสตร์ มีผลดำเนินการใช้งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ แบ่งตามยุทธศาสตร์ ดังนี้

ยุทธศาสตร์การพัฒนา	โครงการในแผนดำเนินงาน เบิกจ่ายแล้ว ยังไม่เบิกจ่าย		
๑. ด้านเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว	๓	-	-
๒. ด้านสังคม	๔	๓	-
๓. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน	๑๑	๑๑	-
๔. ด้านการเมืองการบริหาร	๒๕	๑๖	-
๕. ด้านสาธารณสุข	๑๕	๑๔	๑
๖. ด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๑๕	๑๑	๑
๗. ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๖	๖	๓
๘. ด้านการรักษาความสงบเรียบร้อย	๓	๑	-
รวมโครงการทั้งหมด	๘๒	๕๗	๕

รวมโครงการทั้งหมดและมีการดำเนินการแล้ว = ๖๒ x ๑๐๐ ÷ ๘๒ = ๗๕.๖๑ เปอร์เซ็นต์

- ประมาณการรายรับงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	๖๔,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท
- รับจริง	๖๑,๖๖๐,๘๑๑.๓๓ บาท
- รายจ่าย	๕๔,๔๘๙,๖๖๖.๖๗ บาท

ตกเป็นเงินสะสม **๗,๑๗๑,๑๔๔.๖๖ บาท**

รายละเอียดอยู่ในเอกสารที่แจกให้สมาชิกสภาทุกท่านแล้ว
ที่ประชุมรับทราบ

ประธานสภา

ปลัด อบต. ปฏิบัติหน้าที่ นายก อบต.

๓.๒ รายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้ผู้บริหารชี้แจง

เรียนประธานสภาและสมาชิกสภา ผมขอรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ ดังนี้

เงินสดและเงินฝากธนาคาร	๑๑๒,๑๐๔,๙๒๘.๖๓ บาท
เงินฝากกระทรวงการคลัง	๔๑,๓๕๓.๐๐ บาท
ลูกหนี้ค่าภาษี	๒๗๖,๕๔๖.๙๐ บาท
ลูกหนี้รายได้อื่นๆ	๒๑,๔๐๑.๐๐ บาท
ลูกหนี้เงินทุนโครงการเศรษฐกิจชุมชน	๓๐๗,๗๑๑.๐๐ บาท
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	๒,๔๐๐.๐๐ บาท
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน	๑๑๒,๗๕๔,๓๔๐.๕๓ บาท

เงินสดและเงินฝากธนาคาร ดังนี้

- ธนาคารกรุงไทย เลขที่ ๗๑๒-๐-๒๒๕๓๓-๒	๓๙,๔๖๔,๑๔๗.๕๙ บาท
- ธนาคาร ธกส. เลขที่ ๓๑-๐๐๐-๑-๑๔๒๒๙-๗	๓๒,๕๖๖,๒๐๒.๑๙ บาท

๓/ธนาคาร.....

- ธนาคาร ธกส. เลขที่ ๐๑-๐๕๔-๒-๑๐๑๔๐-๑ ๑๙,๔๒๙,๘๓๖.๓๘ บาท
 - ธนาคาร ธกส. เลขที่ ๐๑-๐๕๔-๒-๑๕๙๖๕-๖ ๖๔๔,๗๔๒.๔๗ บาท
 - ธนาคารอาคารสงเคราะห์ เลขที่ ๐๒๗๒๑๐๐๓๕๖๘ ๒๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท
- รวม ๑๑๒,๑๐๔,๙๒๘.๖๓ บาท

เงินสะสม ณ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ ดังนี้

- เงินสะสม ๕๗,๖๕๗,๓๒๙.๘๖ บาท
 - เงินทุนสำรองสะสม ๔๓,๒๐๐,๑๐๕.๔๑ บาท
- รวมเงินสะสม ๑๐๐,๘๕๗,๔๓๕.๒๗ บาท

รายละเอียดตามเอกสารรายงานงบแสดงฐานะการเงินขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบ่อ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ ที่ได้แจกให้สมาชิกสภาทุกท่านแล้ว
ที่ประชุมรับทราบ

ประธานสภา ๓.๓ รายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ให้ผู้บริหารชี้แจง

ปลัด อบต. ปฏิบัติหน้าที่ นายก อบต. เรียนประธานสภาและสมาชิกสภาทุกท่าน ด้วยรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๒๕๓ กำหนดให้ อบต. สภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น เปิดเผยแพร่ข้อมูลและรายงานผลการดำเนินงานให้ประชาชนทราบ รวมตลอดทั้งมีกลไกให้ประชาชนในท้องถิ่นมีส่วนร่วม ประกอบกับระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๙ (๓) การรายงานผลและเสนอความเห็น ซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่นและคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานและเสนอความเห็นดังกล่าว และต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวัน อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบ่อ ได้มีการประชุมคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๓ แล้ว จึงได้จัดทำรายงานผลการติดตามและการประเมินผลแผนพัฒนารายงานสภาเพื่อทราบ รายละเอียดตามเอกสารที่ได้แจกให้สมาชิกสภาทุกท่านแล้ว
ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่อง เพื่อพิจารณา

ประธานสภา

การพิจารณาโอนงบประมาณตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้ผู้บริหารชี้แจง

ปลัด อบต. ปฏิบัติหน้าที่ นายก อบต. ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบ่อ มีความจำเป็นต้องซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทั้ง ๓ ศูนย์ เนื่องจากมีการถ่ายโอนงบประมาณตามนโยบายกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตั้งจ่ายงบประมาณบางรายการได้เองและสามารถดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างวัสดุการศึกษาหรือประเภทสื่อการเรียนการสอนได้ทำให้ต้องใช้เครื่องพิมพ์ (ปริ้นเตอร์) เป็นส่วนประกอบ เป็นหลักฐานช่วยในการจัดซื้อ จัดจ้างให้ถูกวิธี จึงขอโอนงบประมาณแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท โอนไปตั้งจ่ายรายการใหม่

๔/เป็นค่า.....

เป็นค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๒๒,๕๐๐ บาท เพื่อซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ พ.ศ. ๒๕๖๓ ราคาเครื่องละ ๗,๕๐๐ บาท จำนวน ๓ เครื่อง ดังนี้

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier, Scanner และ Fax ภายในเครื่องเดียวกัน

- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi

- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๗ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพ ต่อนาที (ipm)

- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)

- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ-สี) ได้

- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๖๐๐ หรือ ๖๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi

- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ(Auto Document Feed)

- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ

- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา

- สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้

- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น

- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom

และโอนจากงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ตั้งไว้ ๔๐,๐๐๐ บาท โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เป็นค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท เพื่อซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๑๕,๐๐๐ บาท ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังนี้

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi

- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๘ หน้าต่อนาที(ppm)

- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๘ หน้าต่อนาที (ppm)

- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๕๖ MB

- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ และ สี) ได้

- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi

๕/มีถาดป้อน.....

- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ(Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้

- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ แผ่น
 - สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom
- รายละเอียดตามเอกสารที่เสนอให้สมาชิกสภาทุกท่านแล้ว

อาศัยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๓ ข้อ ๒๗ การโอนงบประมาณรายจ่ายในหมวด ค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น ตามที่ผู้บริหารขอโอนงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ สมาชิกสภาท่านใด เห็นชอบ โปรดยกมือ

ประธานสภา

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๕

ประธานสภา

อนุมัติเป็นเอกฉันท์

เรื่อง อื่น ๆ (ถ้ามี)

เชิญท่านสมาชิกสภาปรึกษาหารือในที่ประชุม ถ้าไม่มีท่านใดหารือในที่ประชุมอีก ต้องขอขอบคุณสมาชิกทุกท่านที่เข้าร่วมประชุม ปิดการประชุม

เลิกประชุมเวลา ๑๑.๔๕ น.

ลงชื่อ

ผู้จัดรายงานการประชุม

(นายสมภพ เกลียวสีนาค)

เลขานุการสภา

ลงชื่อ

ผู้ตรวจรายงานประชุม

(นายสัมฤทธิ์ มาลีรัตน์)

ประธานกรรมการ

ลงชื่อ

ผู้ตรวจรายงานประชุม

(นายสาคร เสือสี)

กรรมการ

ลงชื่อ

ผู้ตรวจรายงานประชุม

(นายสิรา เหมือนถนอม)

กรรมการ

(นายสาคร เสือสี)

รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบ่อ